

## Implementierung eines Kinderschutzkonzeptes an der Havelschule

Start: Januar 2025

geplantes Ende: Juli 2026

### Zielformulierung:

Ein gemeinsames Verständnis und eine einheitliche Haltung im Umgang mit Kinderschutzthemen schaffen, sodass alle Mitarbeitenden Kinderschutz ernst nehmen, aktiv wahrnehmen und einheitlich handeln.

Schritt	Zeitraum	Aufgabe	Verantwortlichkeit
<b>Vorbereitung / Initialisierung</b>	Januar 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schulleitung lädt zum Kick-Off Termin ein</li> <li>Bildung einer Steuergruppe aus: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrkräfte aus dem Kollegium</li> <li>Sozialarbeit</li> <li>Schulleitung</li> <li>Eltern</li> <li>Schülerinnen/Schüler</li> </ul> </li> <li>Definition der Ziele und konkreten Aufgaben der Steuergruppe</li> <li>Kooperation mit <b>kobra.net</b> und Abstimmung über deren Unterstützungsangebote.</li> </ul>	<p><b>Schulleitung</b> koordiniert Kick-Off und Bildung der Steuergruppe</p> <p><b>Steuergruppe</b> übernimmt die weitere Koordination</p>
<b>Analyse und Bestandsaufnahme</b>	Februar - April 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erfassung des aktuellen Stands: <ul style="list-style-type: none"> <li>bestehende Kinderschutzmaßnahmen und Sensibilisierung.</li> <li>Schulinterne Kommunikationswege und Meldepflichten.</li> </ul> </li> <li>Fragebogen oder Umfrage unter Kollegium und Mitarbeitenden zur Wahrnehmung von Kinderschutz</li> <li>Analyse der Stärken, Schwächen und Bedürfnisse.</li> </ul>	<p><b>Steuergruppe</b> führt die Umfrage durch und wertet die Ergebnisse aus.</p> <p><b>Schulleitung</b> sorgt für Rückhalt und Transparenz.</p>
<b>Fortbildung und Sensibilisierung</b>	Mai - September 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation von Weiterbildungen/Workshops für das Kollegium <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundlagen des Kinderschutzes (rechtlich und praktisch)</li> <li>Erkennen von Kindeswohlgefährdungen</li> <li>Handlungssicherheit im Umgang mit Verdachtsfällen</li> </ul> </li> <li>Einbindung von kobra.net und anderen Experten</li> </ul>	<p><b>Steuergruppe</b> koordiniert Fortbildungsangebote.</p> <p><b>Sozialarbeit</b> organisiert externe Referenten.</p>

<b>Entwicklung des Konzepts</b>	Oktober - Dezember 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeinsame Erarbeitung eines schulischen Kinderschutzkonzeptes             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition von Leitlinien und einer gemeinsamen Haltung</li> <li>▪ Festlegung klarer Meldekettens und Zuständigkeiten</li> <li>▪ Integration präventiver Maßnahmen (z.B. Projekte zur Stärkung von Kindern)</li> </ul> </li> <li>• Feedbackrunden im Kollegium zur Weiterentwicklung des Entwurfs</li> </ul>	<p><b>Steuergruppe</b> erstellt erste Entwürfe und moderiert Feedbackprozesse.</p> <p><b>Kollegium</b> gibt Rückmeldung und Vorschläge.</p>
<b>Testphase und Anpassung</b>	Januar - März 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erprobung des Konzepts im Alltag             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meldekettens und Maßnahmen anwenden</li> <li>▪ Kollegium reflektiert erste Erfahrungen</li> </ul> </li> <li>• Identifikation von Schwachstellen und Verbesserungspotenzialen             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meldekettens und Maßnahmen anwenden</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Steuergruppe</b> sammelt Rückmeldungen und wertet sie aus.</p> <p><b>Schulleitung</b> sichert die Umsetzung im Schulalltag.</p>
<b>Finalisierung und Implementierung</b>	April - Juli 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigstellung des finalen Kinderschutzkonzeptes</li> <li>• Beschluss im Kollegium</li> <li>• Erstellung eines Leitfadens und Verteilung an alle Lehrkräfte und Mitarbeitenden der Havelschule</li> <li>• Planung eines jährlichen „Kinderschutztages“ zur Sensibilisierung und Auffrischung</li> </ul>	<p><b>Steuergruppe</b> erstellt das finale Konzept.</p> <p><b>Schulleitung</b> führt die Verabschiedung durch und stellt Umsetzung sicher.</p>
<b>Evaluation und Nachhaltigkeit</b>	Ab September 2026 und fortlaufend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschlussmeeting zur Reflexion des Prozesses</li> <li>• Regelmäßige Evaluation und ggf. Überarbeitung (2 Jahre)</li> <li>• Festlegung des „Onboardings“ von neuen Kolleginnen und Kollegen</li> </ul>	<p><b>Steuergruppe</b> organisiert Evaluation.</p> <p><b>Schulleitung</b> stellt Nachhaltigkeit sicher.</p>

Erstellt von der Schulleitung im November 2024.